Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2025	09	04		12:30	13:45
Convoca:	Coordinación administrativa			Modera:	Jeferson Marín Fernández	
Asunto:	Reunión de equipo de trabajo.					

Lugar:	Auditorio del Centro Vida del Adulto Mayor Comuna Oriente											
Tipo de reunión:	Junta		Comité		Reunión	X	Capacitación		Otro			
Se autoriza Grabación de:	Audio		Video		Fotografía	X	Ninguno					

PARTICIPANTES		
Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Jeferson Marín Fernández	Profesional SST	Jeferson Marín Fernández

Ver registro de asistencia

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia.
2. Desarrollo de la reunión.
3. Seguimiento compromisos.
4. Proposiciones y varios.
5. Cierre de la reunión.
6. Anexo: Registro fotográfico y listado de asistencia.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. **ASISTENCIA:**
   Confirmada la asistencia de los convocados, se da inicio a las 12+30

2. **DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Temas Tratados

Durante la sesión, se abordaron los siguientes temas conforme al orden del día:

- **Informe del periodo de alargue:**
  Se informa que el periodo de alargue corresponde del **3 al 23 de septiembre de 2025**, y que debe desarrollarse con total normalidad. Se solicita entregar los informes correspondientes en los tiempos establecidos.
- **Formatos de documentos:**
  Se recuerda que todos los formatos deben diligenciarse utilizando la **marca de agua oficial** y deben incluir la **fecha correspondiente** al momento de su elaboración.
- **Encuentro intergeneracional:**
  Se realiza consulta al área de Psicosocial sobre el avance de esta actividad. El área indica que actualmente se encuentran en proceso de **búsqueda de la institución** y en la **planeación logística** del evento.
- **Protocolo de uso de máquinas de gimnasio:**
  Se solicita al **área de Deportes** la elaboración de un **protocolo de uso de las máquinas de gimnasio**, con el fin de garantizar el correcto manejo y seguridad de los usuarios.
- **Control de beneficiarios suspendidos:**

Se enfatiza la importancia de hacer seguimiento y estar atentos a los **beneficiarios suspendidos**, principalmente para **evitar que utilicen el servicio de ruta** mientras estén en dicha condición.

- **Reducción del grupo "amarillo":**
  Se plantea la necesidad de **reducir el número de beneficiarios del grupo "amarillo"**, debido a la alta cantidad de participantes, lo cual puede dificultar la gestión y atención adecuada.
- **Reunión con el área psicosocial:**
  Se acuerda programar una **reunión con el área psicosocial** en compañía de la Sra. **Ledy Stella Pérez Meneses y María Elene Ruiz**.
- **Capacitación con DIGER:**
  Se propone organizar una **capacitación para el equipo de trabajo interdisciplinar** con apoyo de **DIGER**, con posible programación un día sábado. Queda pendiente la definición de fecha y agenda.
- **Revisión técnica de ingreso al baño:**
  Se solicita realizar una **evaluación técnica del acceso al baño** para el usuario **Pedro Pablo Ramírez**, quien actualmente **ingresa sin acompañamiento** y presenta **dificultades de movilidad**, con el fin de garantizar una atención adecuada y prevenir posibles riesgos.
- **Juegos de mesa – Repropuesta:**
  Se propone realizar una **revisión y reorganización de los juegos de mesa** que se vienen desarrollando los sábados. El tema será **validado y definido en la próxima reunión**.

3. SEGUIMIENTO COMPROMISOS:

Se procedió a realizar un seguimiento detallado a los compromisos establecidos en el acta de la reunión anterior, verificando su cumplimiento y abordando cualquier pendiente:

ASUNTO	COMPROMISO	PLAZO
Realizar y obtener la certificación del curso “Higiene y Manipulación de alimentos” – Pendiente	Cada profesional	Actividad en gestión
Realizar reunión con los conductores de los buses	Coordinación administrativa	Actividad en gestión
Gestionar los carnés para los adultos mayores nuevos	Coordinación administrativa	Actividad en gestión
Realizar la asignación de usuarios monitores de ruta -	Coordinación administrativa	Actividad en gestión
Realizar reunión con los usuarios: - María E Ruiz (pendiente) - Nohemy Pérez – (Hecho) -Noe de Jesús Trejos Para mejora del comportamiento en el programa.	Equipo Psicosocial	Actividad en gestión
Tarjeta de entrenador deportivo, como requisito para renovar contrato	Deportes	Actividad en gestión
Realizar el protocolo de salidas	Cada área	Actividad en gestión
Asignar responsables para los días sábados para estar pendiente y cuidarlos después del desayuno y el almuerzo	Cada área	Hecho

4. PROPOSICIONES Y VARIOS:

En este punto se indicó sobre el **seguimiento del protocolo para actividades extramurales**, el cual tiene como propósito garantizar la **seguridad de los usuarios en cada actividad realizada fuera de las instalaciones** de la institución.
Se resaltó la importancia de dar cumplimiento a las medidas establecidas, realizar la verificación previa de condiciones de seguridad y asegurar el acompañamiento responsable durante cada actividad.

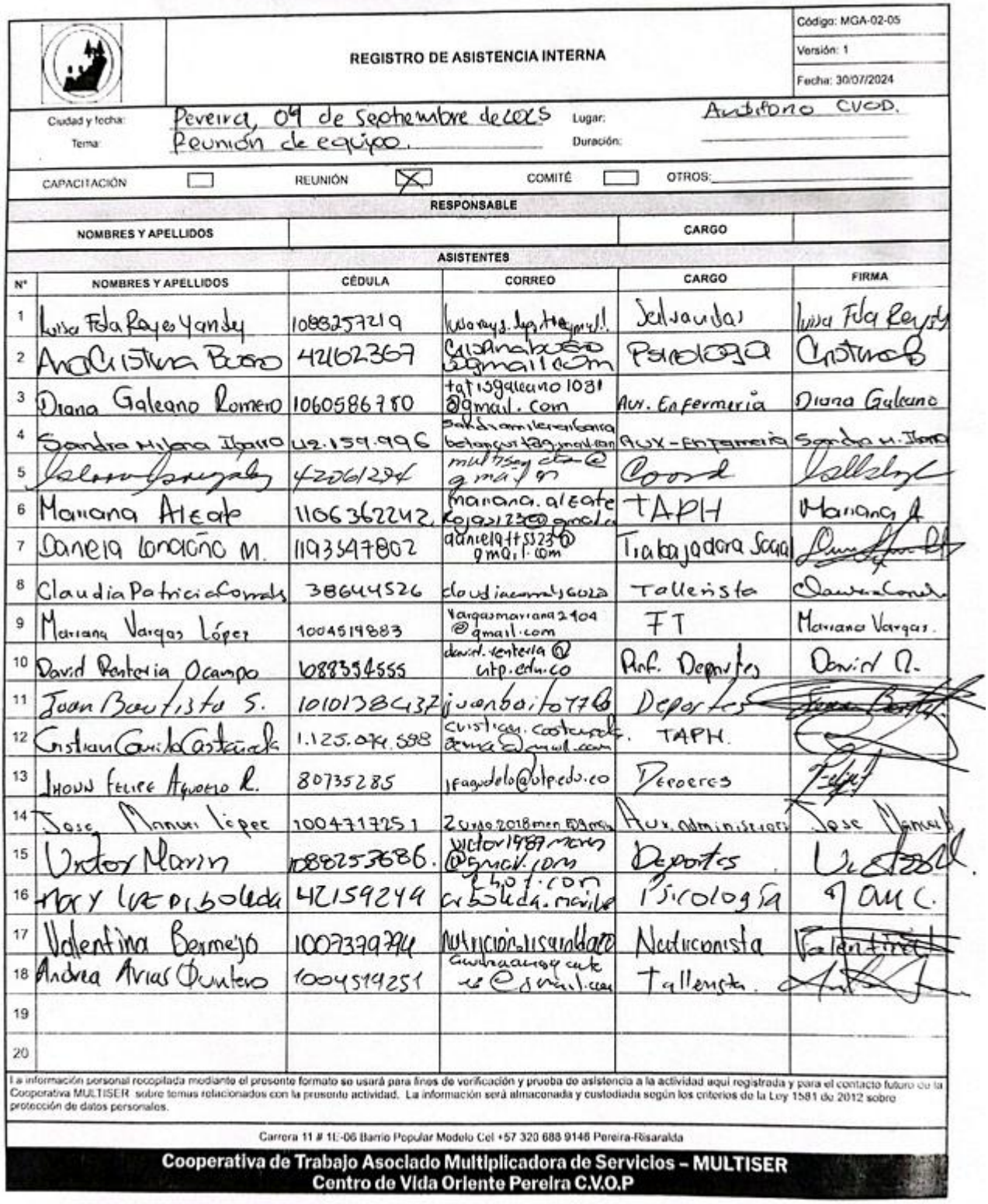
4. CIERRE

La Coordinación Administrativa agradece la participación y el compromiso de todo el equipo de trabajo en la consecución de los objetivos planteados. Se reitera la importancia de la colaboración y el cumplimiento de las directrices para el buen funcionamiento del Centro Vida y la adecuada atención a los usuarios.

Siendo las 01:45 p.m. y agotado el orden del día, se da por finalizada la reunión.

5. ANEXOS

Se anexa listado de asistentes, con sus respectivas firmas y registro fotográfico:



REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Código: MGA-02-05 | Versión: 1 | Fecha: 30/07/2024

Ciudad y fecha: Pereira, 04 de Septiembre de 2025 Lugar: Auditorio CVOP.

Tema: Reunión de equipo. Duración:

CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN ☒ COMITÉ ☐ OTROS:

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	Luisa Fda Rayes Yandey	1088257219	luisarays.1@hotmail.com	Psicologa	Luisa Fda Rayes
2	Ana Cristina Bedoya	42162367	Cristinabedoya@gmail.com	Psicologa	Cristina B
3	Diana Galeano Romero	1060586780	tatis9galeano1031@gmail.com	Aux. Enfermeria	Diana Galeano
4	Sandra Milena Ibarra	42.159.996	sandramilenaibarra@hotmail.com	AUX - ENFERMERIA	Sandra M. Ibarra
5	Valentina Gonzalez	42061294	multisaycta@gmail.com	Coord	Valentina
6	Mariana Aleate	1106362242	mariana.aleate.rojas1230@gmail.com	TAPH	Mariana A
7	Daniela Loaiza M.	1193547802	daniela1ft5230@gmail.com	Trabajadora Social	Daniela Loaiza
8	Claudia Patricia Correa	38644526	claudiacorrea6029	Tallerista	Claudia Correa
9	Mariana Vargas López	1004519883	Vargasmariana2404@gmail.com	FT	Mariana Vargas
10	David Renteria Ocampo	1088354555	david.renteria@utp.edu.co	Prof. Deportes	David R.
11	Juan Bautista S.	1010138437	juanbaito776	Deportes	Juan Bautista
12	Cristian Camilo Castañeda	1.125.074.598	cristian.castaneda.arias@gmail.com	TAPH.	
13	Jhon Felipe Agudelo R.	80735285	jfagudelo@utp.edu.co	Docentes	Felipe
14	Jose Manuel Lopez	1004717251	2 julio 2018 men	Aux. administrativo	Jose Manuel
15	Victor Marin	1088253686	victor1989marin@gmail.com	Deportes	Victor
16	Mary Luz Bolaños	42159249	[illegible]	Psicologa	Mary Luz C.
17	Valentina Bermejo	1007379794	Nutricion.usantiago	Nutricionista	Valentina
18	Andrea Arias Quintero	1004519251	[illegible]	Tallerista	
19					
20					

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Carrera 11 # 1E-06 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 688 9146 Pereira-Risaralda

Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER
Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P


4/09/2025 12:47:12 p. m.
#8-5 Calle 4
Pereira
Risaralda

Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2025	9	04		12:30	13:45
Convoca:	Coordinación administrativa			Modera:	Jeferson Marín Fernández	
Asunto:	Reunión de equipo de trabajo.					

Reunión con Ledy Stella Perez y Maria Elna Ruiz	Área Psicosocial	Inmediato
Creación protocolo de máquinas gimnasio	Área Deportes	Inmediato

Cláusula de Protección de Datos Personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los participantes y Cooperativa MULTISER no divulgar información alguna o usarla en propósitos diferentes al objetivo por la cual es diligenciado este registro, so pena de las sanciones legales a que haya lugar. Lo anterior en cumplimiento de Ley 1581 de 2012. La firma de los Listados de Asistencia se considera como evidencia de la firma de los responsables de los compromisos adquiridos por los asistentes en la presente acta.